ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
Протокол № 1от 29.08.2023

Утверждено
Директор ГБОУ СОШ № 9
_____С.В.Титова
Приказ № 74/1-од от 29.08.2023

Согласовано
Совет обучающихся
Протокол №_1от 29.08.2023

Согласовано
Управляющий совет
Протокол №_1от 29.08.2023

Подписан: Титова С_В_
DN: C=RU, O=ГБОУ СОШ № 9 г.о. Чапаевск Самарской обл., CN=Титова С_В_, E=sv.titova@bk.ru
Дата: 2023-08-31 17:32:39

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБОУ СОШ № 9 г.о. Чапаевск Самарской области

I. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся(далее — Положение) в ГБОУ СОШ № 9 г.о. Чапаевск Самарской области) (далее – ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования(далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования(далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Уставом ГБОУ СОШ № 9 г.о. Чапаевск Самарской области (далее- ОО).

Настоящее Положение рассматривается и принимается педагогическим советом ОО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором ОО с учётом мнений Совета родителей, Совета обучающихся ОО; срок действия Положения не устанавливается.

I.**Основные понятия, используемые в положении**:

- **аттестация** - оценка качества освоения обучающимися образовательной программы на определённом этапе;
- **текущая аттестация** - оценка качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (темы) учебного предмета (модуля), курса по результатам текущего контроля (проверок);
- **промежуточная аттестация** - оценка качества освоения обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса, дисциплины по результатам учебного периода (четверти, учебного года);
- **аттестационный материал -** контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации обучающихся 2-8,10 классов;
- **текущий контроль успеваемости обучающихся** - систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой;
- **итоговый контроль успеваемости** - проверка освоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета (модуля), курса;
- **оценка (оценочное суждение)** - краткая словесная или письменная

характеристика учителем качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету (модулю), курсу;

- **отметка (цифровая) -** оценивание в баллах (цифровом выражении) качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету (модулю), курсу;
- **текущая оценка** - оценка, выставляемая обучающемуся за выполнение отдельного вида работы, освоение единичного (фрагментарного) знания, умения, навыка;
- **итоговая оценка -** оценка, выставляемая обучающемуся на основании текущих оценок (четвертной, годовой);
- **промежуточная аттестация -** аттестация степени освоения обучающимися учебного предмета (курса) в соответствии с образовательным стандартом за четверть, учебный год;
- **государственная итоговая аттестация (ГИА) -** внешняя оценочная процедура (обязательный экзамен), завершающий освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного и среднего общего образования.

III. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является:

- определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости;
- проведение обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью своевременной корректировки рабочей программы и организации учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

Текущий контроль и фиксация его результатов осуществляются в электронном журнале и электронном дневнике АСУ РСО педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной или адаптированной образовательной программы и ответственным за своевременность и объективность проводимого текущего контроля.

Оценивание обучающихся осуществляется по балльной системе с использованием средневзвешенного балла и выставлением отметок «5», «4», «3», «2». Средневзвешенный балл – это автоматически подсчитываемый показатель успеваемости обучающегося, учитывающий степень важности каждого вида работы, за которые выставляются отметки. Средневзвешенный балл подсчитывается с учетом веса, т.е. коэффициента важности каждой работы (ПРИЛОЖЕНИЕ 1), что позволяет более объективно оценивать качество знаний обучающихся. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

По отдельным учебным предметам (ОРКСЭ, ОДНКНР, элективным курсам, курсам внеурочной деятельности) по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачёт-незачёт».

Текущая аттестация обучающихся 1-ых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по балльной шкале. При оценке личностных и метапредметных результатов рекомендуется использование накопительной системы оценивания, характеризующей динамику индивидуальных образовательных достижений (Портфолио), использование наряду со

стандартизированными письменными и устными видами работ таких форм, как проекты, практические/творческие работы, самооценка, наблюдение, самоанализ и другие.

Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могутбыть использованы различные **формы контроля**:

ответ на уроке,
контрольная работа,
административная контрольная работа,
самостоятельная работа,
практическая работа,
лабораторная работы,
диагностическая контрольная работа,
тестирование по типу ЕГЭ/ОГЭ,
тематическая работа,
тестирование,
зачет,
диктант,
сочинение,
изложение,
реферат,
проект,
выполнение нормативов,
грамматическое задание,
предметный/тематический диктант,
техника чтения,
контрольное списывание,
работа с картами,
творческое задание,
домашнее задание,
отметка, полученная на спортивных сборах или в лечебных учреждениях.

В качестве текущей отметки могут учитываться и выставляться в электронный журнал и дневник обучающегося результаты внешних процедур: независимых диагностик, ВПР, мониторинговых исследований окружного, регионального, федерального уровней.

В качестве текущей отметки «отлично» могут учитываться успешные результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях районного, окружного, регионального и Всероссийского уровней.

Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти:

- отметка за устный ответ по установленным формам текущего контроля успеваемости фиксируется в электронном журнале и дневнике обучающегося в день проведения урока;
- проверка письменных работ (кроме сочинений, изложений по русскому языку и литературе) и фиксация отметок в АСУ РСО-не позднее следующего урока;
- проверка сочинений, изложений по русскому языку и литературе- не позднее 7 дней со дня их проведения.

Форма проведения текущего контроля и критерии его оценивания должны быть доведены до обучающихся до начала его проведения.

Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится учащимся самостоятельно или в ходе консультаций, организованных учителем по запросу учащегося.

В целях упорядочивания системы оценочных процедур, обеспечения открытости и доступности информации не позднее, чем через 2 недели после начала первой и третьей четверти учебного года на официальном сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа размещается единый график оценочных процедур соответственно на 1 и 2 полугодие. Корректировка графика выполняется при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации графика;
- другими значимыми причинами.

Система оценочных процедур в ОО формируется с учетом следующих требований:

- оценочные процедуры проводятся по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса не проводится более одной оценочной процедуры в день;
- должны быть исключены ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывается необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- для проведения оценочных процедур не используются копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану,

подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине, в первый день после каникул.

VI. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация это:

- установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период: четверть 2-11-ых классах, год).

Промежуточная аттестация подразделяется на:

- **четвертную** - во 2-11-ых классах,
- **годовую**, которая проводится в переводных 2-4-ых, 5-8-ых и 10-ых классах по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям по итогам учебного года.

Промежуточная четвертная аттестация осуществляются по результатам текущего контроля четверти и не предполагают проведения отдельнойпроцедуры.

Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3 текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок и округляется в большую сторону в соответствии с правилами математического округления.

Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован).

Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий и результатах их посещения.

Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть или полугодия (10-11 кл.) как среднее арифметическое отметок и округляется в большую сторону в соответствии с правилами математического округления.

Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный

год.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой (годовым календарным учебным графиком ОО).

Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве **отдельной процедуры**, независимо от результатов четвертной аттестации.

Решение о проведении годовой промежуточной аттестации как отдельной процедуры принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете ОО, который определяет перечень предметов, формы, порядок и сроки проведения аттестации, и доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

График проведения годовой промежуточной аттестации согласуется с Советами родителей и обучающихся и утверждается приказом директора в срок до 10 мая текущего года. В расписание контрольных мероприятий годовой промежуточной аттестации отдельного класса включается не более одного контрольного мероприятия в день.

При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы:

- комплексная контрольная работа;
- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- устные и письменные экзамены;
- тестирование;
- защита индивидуального (группового) проекта;
- собеседование.

Контрольные измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются предметными методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором ОО.

Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал ответственному за проведение промежуточной аттестации учителю в день проведения годовой промежуточной аттестации.

Оценки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в АСУ РСО в 4 четверть, в которой проводится аттестация, и влияет на отметку 4 четверти.

Результаты внешних оценочных процедур (ВПР и другие) могут засчитываться как факт прохождения обучающимися промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры.

Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

Временно обучающиеся в лечебных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих заведениях.

Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.

Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

По решению педагогического совета ОО **от прохождения годовой промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:**

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;

- обучающие по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня).

4.21 Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые ОО, или быть освобождены от аттестации на основании п. 4.20.

Результаты **государственной итоговой аттестации** выпускников 9-ых, 11-ых классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9-ых, 11-ых классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам годовой промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

V. Результаты промежуточной аттестации.

Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2» на основе четвертной аттестации как среднее арифметическое и округляется в большую сторону в соответствии с правилами математического округления.

Итоговая отметка по учебному предмету во 2-8-ых, 10-ых классах выставляется учителем на основании годовой отметки.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов годовой промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

Неудовлетворительные результаты промежуточной по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин **признаются академической задолженностью**.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с «Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися».

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента

образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией приказом директора ОО создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

VI. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на ознакомление с графиком проведения оценочных процедур (не более двух проверочных работ в неделю);
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на возмездной основе;
- прохождение повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в ОО.

Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.

Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся, выбор типа задания строго в соответствии с календарно-тематическим планированием при выставлении отметки в АСУ РСО.

Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся, родителей (законных представителей) отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и

дневник обучающегося.

Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе.

При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ОО обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль своевременной ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения промежуточной аттестации во второй раз.

При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

VII. Промежуточная аттестация экстернов

Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 5 дней до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;

– предметная комиссия утверждается приказом директора.

Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами комиссии, созданной ОО для проведения промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения

промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.7. настоящего Положения.

Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школа в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена комиссией, созданной ОО для прохождения промежуточной аттестации, положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ.

VIII. Оформление документации

Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся в соответствии с указаниями по его ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Тип задания	Вес по умолчанию
Административная контрольная работа	8
Проект	7
Контрольная работа	7
Диктант	7
Зачёт	7
Тестирование по типу ОГЭ/ЕГЭ	8
Выполнение нормативов	7
Сочинение	6
Изложение	6
Диагностическая контрольная работа	8
Контрольное списывание	5
Самостоятельная работа	5
Реферат	2
Тестирование	4
Предметный/тематический диктант	4
Грамматическое задание	3
Творческое задание	3
Лабораторная работа	3
Тематическая работа	4
Практическая работа	3
Техника чтения	5
Оценка, полученная на спортивных сборах или в лечебных учреждениях	2
Ответ на уроке	2
Работа с картами	2
Домашнее задание	1