Принято на заседании
Управляющего совета
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средняя
общеобразовательная школа № 9
г.о. Чапаевск Самарской области
Протокол № 3 от 18 января 2022 г.

«Утверждаю»
Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней
общеобразовательной школы № 9 г.о.
Чапаевск Самарской области
_____ Э.А. Каткасова
«18» января 2022 г.

Положение
по организации и контролю санитарно – технических требований
в структурном подразделении
ГБОУ СОШ № 9 – детский сад № 23 г.о. Чапаевск,
реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 8 декабря 2020 года, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 г., СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» постановлением Государственного санитарного врача РФ №32 от 27.10.2020 г., Уставом ГБОУ СОШ № 9 г. Чапаевска и иными локальными актами.

1.2. Данное положение предназначено для регулирования деятельности СП ГБОУ СОШ № 9 – детский сад № 23 г. Чапаевска (далее СП) по контролю за санитарно-техническим состоянием здания и помещений СП. В нём определяются основные цели, задачи и регламент осуществления контроля.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором ГБОУ СОШ № 9 г. Чапаевска.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия следующего.

2. Цели и задачи контроля

2.1. Основные цели деятельности по контролю за санитарно-техническим состоянием помещений в СП ГБОУ СОШ № 9 – детский сад № 23 г. Чапаевска.

- предупреждение ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации;

предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками СП;

- обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала СП, своевременного устранения выявленных нарушений.

2.2. задачами контроля являются:

- выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников СП;
- содействие в устранении выявленных нарушений;
- введение необходимой документации по итогам контроля;
- доведение информации до администрации ГБОУ СОШ № 9 г. Чапаевска о санитарно-техническом состоянии помещений;
– выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

3. Организация деятельности

Каждый работник (медсестра (калькулятор), завхоз, кладовщик), осуществляющий функции контроля, отмечает выполнение в журнале учета мероприятий по осуществлению контроля.

3.1. Объектами контроля являются:

- здание и сооружения, участок СП;

- помещения СП;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал;
- воспитанники;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

3.2. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.3. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом - графиком на учебный год.

3.4. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции руководителя СП.

3.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания, соблюдения санитарно-гигиенических требований к содержанию помещений в СП ГБОУ СОШ № 9-детский сад № 23 г.о. Чапаевск.

3.6.Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса контроля.

3.7. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом директора. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Управляющего совета, родительского комитета.

Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

3.8. Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

- приказ по СП ГБОУ СОШ № 9 – детский сад № 23 г. Чапаевска;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения, иные обращения.

3.9. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля

Занимая должность	**Раздел работ по осуществлению контроля**
Руководитель СП	Отвечает за осуществление контроля за соблюдением санитарных правил, методов и методик контроля, за организацию профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников СП ГБОУ СОШ № 9 – детский сад № 23 г. Чапаевска
Завхоз	Отвечает за: • исправность освещения; • систем теплоснабжения и водоснабжения; • вентиляции, канализации; • сантехнического оборудования; • исправность мебели и игрового, спортивного оборудования; • плановые осмотры здания (два раза в год — весенние и осенние осмотры); • санитарное состояние территории СП; • технологического и электрооборудования; • наличие достаточного количества чистящих, моющих и дезинфицирующих средств; • условия, соблюдение норм и сроков хранения моющих и дезинфицирующих средств. Ведет журналы: аварийных ситуаций, журнал проведения инструктажей с младшим обслуживающим персоналом, накопительные ведомости и т.п.
Кладовщик	Отвечает за: • качество и ассортимент поступающих продуктов; • наличие документов, подтверждающих качество и безопасность поступающих продуктов; • условия, соблюдение норм и сроков хранения продуктов; • санитарно-гигиеническое состояние складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания; Ведет учет и отчетность; • журнал бракеража скоропортящихся продуктов;
Медицинская сестра	Отвечает за: • за организацию питания;

	• здоровье воспитанников; • обеспечение организации профилактических и оздоровительных мероприятий; • соблюдение режима дня; • мероприятия по профилактике травматизма и отравлений; • организацию медицинских осмотров работников и профилактических осмотров воспитанников; • просветительская работа с участниками воспитательно – образовательного процесса. Контролирует: • правильное приготовление пищи, • питьевой режим; • санитарное состояние всех помещений и участка СП; • утренний фильтр детей, проводимый воспитателем; • соблюдение норм выхода порций; • за организацией работы по физическому воспитанию; • наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек. Ведет учет и отчетность с осуществлением контроля: • журнал бракеража готовой продукции; • ведомость контроля за выполнением натуральных норм питания; • журнал осмотра работников пищеблока на гнойничковые заболевания; • журнал медицинского осмотра сотрудников; • журнал регистрации инфекционных и паразитарных заболеваний; • журнал наблюдения за контактными детьми; • журнал регистрации осмотра детей на педикулез и другие. • журнал учета проведения генеральных уборок и т.п.

3.10. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

№	Наименование мероприятий	Кратность проведения
1	Контроль проведения периодического, флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем по мере необходимости
2	Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
3	Контроль за прохождением санитарно	При поступлении, в дальнейшем 1

	– гигиенической подготовки	раз в год или 1 раз в два года) в зависимости от должности)
4	Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Постоянно
5	Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	Постоянно
6	Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий	1 раза в полгода и по мере необходимости
7	Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков и территории СП	Постоянно
8	Контроль за организацией питания	Ежедневно
9	Контроль за техническим состоянием здания	Постоянно

4. Контроль за техническим состоянием здания

4.1. Контроль за техническим состоянием здания осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство.

4.1.2. Внеплановые осмотры, в ходе которых проверяется здание в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.

4.1.3. Частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов здания, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

4.2. При плановых осмотрах здания проверяются:

4.2.1. Внешнее благоустройство.

4.2.2. Подвальные помещения, тепловые узлы, инженерные устройства и оборудование.

4.2.3. Кровля (наличие проникновения влаги внутрь помещений).

4.2.4. Капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование.

4.2.5. Строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования.

4.2.6. Наружные коммуникации и их обустройства.

4.2.7. Противопожарные устройства.

4.2.8. Прилегающая территория и ограждающие конструкции.

4.3. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на:

4.3.1. Конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам (музыкальный, спортивный зал, помещение пищеблока, прачка), ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%.

4.3.2. Конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам.

4.3.3. Выполнение замечаний, выявленных в ходе предыдущих проверок.

4.4. В случаях обнаружения деформаций, промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы СП, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, комиссии определяют меры по обеспечению безопасности людей.

4.5. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях комиссия по осмотру здания может привлекать специалистов соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица), назначать сроки и определять состав специальной комиссии по детальному обследованию здания или сооружений.

4.6. В здании, где требуется дополнительный контроль за техническим состоянием здания или его отдельных конструктивных элементов, комиссия по осмотру здания и сооружений вправе установить особый порядок постоянных наблюдений, обеспечивающий безопасные условия их эксплуатации.

4.7. По результатам осмотров устраняются обнаруженные отклонения от нормативного режима эксплуатации здания, в частности, неисправность механизмов открывания окон, дверей, ворот, фонарей, повреждения наружного остекления, отмосток, ликвидация зазоров, щелей и трещин, выполняются другие работы текущего характера.

4.8. По результатам осмотров оформляются акты, на основании которых директор ГБОУ СОШ № 9 г. Чапаевска, при необходимости, обращается в «Управление по обслуживанию объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Чапаевск.

5. Обязанности руководителя по осуществлению контроля

5.1. Руководитель СП при выявлении нарушений санитарно-технических требований на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения:

- приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию вышедшего из строя оборудования, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;
- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;
- снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и предоставляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;
- информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;

- принять меры к устранению неполадок в оборудовании и другие меры предусмотренные действующим законодательством.

6. Обязанности лиц, осуществляющих контроль

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

6.1. Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.

6.2. Информировать руководителя СП обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников СП.

7. Права лиц, осуществляющих контроль

7.1.Требовать от руководителя СП своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.

7.2.Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками СП.

7.3.Заслушивать и получать информацию руководителя СП по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников СП, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора ГБОУ СОШ № 9 г. Чапаевска.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором ГБОУ СОШ № 9 г. Чапаевска.

Каткасова Э.А.
C=RU, O=ГБОУ СОШ № 9,
CN=Каткасова Э.А.,
E=evelinakatkasova@yandex.ru
00cbf0b41950fffd9f
2022.02.10 16:28:35+04'00'