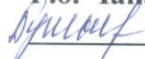


Приложение № 2 а
к коллективному договору

От работников
Председатель
Профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ № 9
Г.о. Чапаевск Самарской области

 Бутырцева Е.А.

«»  2019 г.

От работодателя
Директор ГБОУ СОШ № 9
Г.о. Чапаевск
Самарской области

 Каткасова Э.А.

«»  2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников структурного подразделения
детского сада № 23 «Улыбка» государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы № 9
городского округа Чапаевск Самарской области

Приложение № 2 а
к коллективному договору

От работников
Председатель
Профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ № 9
Г.о. Чапаевск Самарской области
_____ **Бутырцева Е.А.**

От работодателя
Директор ГБОУ СОШ № 9
Г.о. Чапаевск
Самарской области
_____ **Каткасова Э.А.**

«__» _____ 2019 г.

«__» _____ 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников структурного подразделения
детского сада № 23 «Улыбка» государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы № 9
городского округа Чапаевск Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оплаты труда работников детского сада № 23 «Улыбка» структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 9 городского округа Чапаевск Самарской области (далее – учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях», приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2012 г. № 600 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных

учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях».

1.3. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части. Размер базовой и стимулирующей части устанавливается Правительством Самарской области.

В базовую часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений включается оплата труда работников исходя из должностных окладов и компенсационных выплат.

Экономия по фонду оплаты труда дошкольного образовательного учреждения направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

1.4. Заработная плата работника учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных и стимулирующих выплат (статья 129 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.5. К выплатам компенсационного характера относятся:

№ п/п	Перечень компенсационных выплат	Размер
1.	Доплата за работу с вредными условиями, отклоняющихся от нормальных по результатам спецоценки условий труда	Класс 3.1.-4% Класс 3.2 -4 %
2.	Доплата за работу в ночное время (с 22 ⁰⁰ до 6 ⁰⁰) в соответствии со ст. 154 ТК РФ	35%
3.	Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни ст. 96, 153 ТК РФ	Двойной размер часовой ставки
4.	Доплата за совмещение профессий (должностей)	размер доплат устанавливается по соглашению сторон, исходя из объема и содержания выполняемой работы
5.	Доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы	
6.	Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	
7.	Доплата за выполнение работ различной квалификации	от 10% до 100%
8.	Надбавка за работу в специальных (коррекционных) группах для воспитанников с отклонениями в развитии (в группе ЗПР) (учителю – логопеду, учителю – дефектологу, воспитателю группы ЗПР, музыкальному руководителю за работу в группе ЗПР)	20%
	Помощнику воспитателя группы ЗПР	15 %

1.6. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;

выплаты, помощникам воспитателя, воспитателям и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегриро-

ванные дети с ограниченными возможностями здоровья, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости;

выплаты воспитателям, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми учреждения;

выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников;

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

единовременная премия.

1.7. Должностные оклады (оклады) работников учреждения устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

1.8. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников учреждения устанавливаются Правительством Самарской области.

1.9. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.10. Оплата труда работников учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Месячная заработная плата работников, работающих в режиме неполного рабочего времени или по совместительству не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, установленного законом, исчисленной пропорционально отработанному времени.

1.11. Заработная плата работника учреждения предельным размером не ограничивается.

1.12. Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь в порядке, определяемом настоящим Положением.

1.13. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся на конец периода (месяц, квартал, год) может быть направлена на выплату материальной помощи, премирование работников и другие выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

1.14. На выплату компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок, а также материальной помощи могут направляться средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. Выплаты компенсационного характера

2.1. Работникам учреждения производятся выплаты компенсационного характера в связи с исполнением ими своих должностных (трудовых) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.1.1. Доплата за вредные условия труда работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в размере, установленном приложением № 7к коллективному договору.

2.1.2. Доплата за работу в ночное время производится в размере 35 процентов часовой ставки, рассчитанной исходя из должностного оклада (оклада) за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

2.1.3. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

2.1.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.1.5. При подсчете сверхурочных часов работа в праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени, не должна учитываться, поскольку она уже оплачена в двойном размере.

2.1.6. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.1.7. Работникам учреждения устанавливаются доплаты к должностным окладам (окладам) за совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ, а также за выполнение наряду со своей работой, предусмотренной трудовым договором, обязанностей временно отсутствующего работника (статья 61.2. Трудового кодекса Российской Федерации).

Размеры и условия назначения компенсационных выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными норма-

тивными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

2.2. Размер часовой ставки при расчете доплаты за вредные условия труда, за работу в ночное время, сверхурочную работу определяется путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году.

2.3. Указанные в п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4 доплаты и надбавки, установленные в процентах к должностному окладу (окладу) рассчитываются без учета других доплат и надбавок.

3. Выплаты стимулирующего характера

3.1.1. Надбавка воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии. На указанные выплаты направляется не менее 24 процентов от стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.1.2. Надбавка воспитателям, помощникам воспитателя, иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости. На указанные выплаты направляется не менее 13 процентов от стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.1.3. Надбавка воспитателям, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми учреждения. На указанные выплаты направляется не менее 25 процентов от стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.1.4. Надбавка воспитателям, помощникам воспитателя за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более 25 процентов от стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.1.4. Размер указанных надбавок и сроки их выплаты устанавливаются приказом директора учреждения.

3.1.5. Надбавки начисляются на должностной оклад (оклад) без учета других доплат и надбавок.

3.1.6. Надбавки работников производятся по результатам работы за период (месяц, квартал, год) и зависит от выполнения качественных и количественных критериев труда работников учреждения в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

3.1.6. Размер надбавки работника по бальной системе определяется по формуле:

$$\text{Стимулирующие выплаты работника} = \frac{\text{Стимулирующий фонд в рублях}}{\text{Сумма баллов всех участников} \times \text{Кол-во баллов работника}}$$

В соответствии с установленными критериями работники два раза в год представляют директору учреждения материалы по самоанализу деятельности до 1 сентября и до 1 января.

Директор до 5 сентября и до 10 января представляет в управляющий совет аналитическую информацию о показателях деятельности работников.

Управляющий совет в трехдневный срок после получения информации рассматривает аналитическую информацию о показателях деятельности работников.

Размер выплат устанавливается по решению управляющего совета учреждения, оформленному протоколом, подписанному всеми членами управляющего совета, присутствующими на заседании.

Приказ директора учреждением об установлении стимулирующих выплат издается не позднее 10 сентября и по итогам первого полугодия текущего года и не позднее 10 января года следующего за отчетным.

Размер выплат устанавливается на полугодие и выплачивается ежемесячно в установленном размере.

3.1.7. Размер выплат по результатам работы за период может быть снижен или выплата может быть не начислена в случаях:

- невыполнения критериев оценивания;

- несоблюдения установленного срока выполнения поручений руководства или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественного их выполнения при отсутствии уважительных причин;

- низкой результативности работы;

- применения к работнику дисциплинарного взыскания;

- нарушения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

- нарушения работником норм охраны труда и противопожарной защиты;

- невыполнения приказов, распоряжений заведующего учреждением и уполномоченных им должностных лиц.

3.1.8. Работникам, отработавшим неполный период, выплаты за период начисляются пропорционально отработанному времени.

3.3.6. Максимальным размером выплата по итогам работы за период не ограничена.

3.3.7. Выплаты осуществляются по приказу директора учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учрежде-

ния, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

3.4. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

3.4.1. На ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13 процентов стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждения, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Учебно-вспомогательный персонал» второго уровня в следующих размерах:

при стаже работы от 3 лет до 10 лет – в размере 10 процентов должностного оклада;

при стаже работы свыше 10 лет – в размере 15 процентов должностного оклада.

3.4.3. В стаж работы дающий право на установление и выплату надбавки за выслугу лет, включается время работы, как по основной работе, так и работе по совместительству в учреждении, а также в других образовательных учреждениях.

3.4.4. Для определения размера надбавки за выслугу лет время работы, указанное в пункте 3.4.3. настоящего Положения, суммируется.

3.4.5. Основным документом для определения стажа работы, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки, является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы.

3.4.6. Право на изменение размера надбавки возникает со дня наступления события либо со дня предоставления соответствующих документов.

3.5. Порядок выплаты единовременной премии

3.5.1. Единовременные премии выплачиваются:

за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ (устранение последствий аварий, за качественную организацию различных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также выставок, семинаров, конференций, фестивалей, конкурсов, смотров);

в связи с профессиональными праздниками - Днем воспитателя, Днем бухгалтера, Днем медицинской сестры;

в связи с празднованием - Дня защитника Отечества, Международного женского дня – 8 марта и другими;

в связи с награждением почетной грамотой, объявлением благодарности.

3.5.2. Единовременная премия устанавливается работникам приказом директора учреждения, как в абсолютном размере, так и в процентах к должностному окладу (окладу) и максимальным размером не ограничивается.

3.5.3. Премия, установленная в процентах, начисляется на должностной оклад (оклад) без учета других доплат и надбавок.

3.5.4. На выплату премии направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

4. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

длительное заболевание работника;

необходимость дорогостоящего лечения;

утрата в крупных размерах имущества в результате пожара, землетрясения, наводнения, кражи, факт которой установлен правоохранительными органами и других форс-мажорных обстоятельств;

произошедший несчастный случай, повлекший стойкую утрату трудоспособности;

тяжелая болезнь или смерть работника;

смерть близких родственников (супруга, детей, родителей);

юбилейные даты (50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения) - в размере от 1000 рублей.

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику материальной помощи является его заявление при предъявлении соответствующих документов.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

4.3. Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается директором учреждения (кроме случаев, установленных пунктом 4.1. настоящего Положения, где указан конкретный размер материальной помощи).

4.4. На выплату материальной помощи направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда учреждения.

4.5. При расчете среднего заработка материальная помощь не учитывается.

4.6. Работникам учреждения, заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда,

устанавливаются выплаты в абсолютном размере с учетом дифференциации оплаты труда по должностям служащих и профессиям рабочих.

Размер выплат может меняться в зависимости от изменения условий труда работника учреждения.

Указанные выплаты обеспечиваются директором учреждения за счет средств бюджета, направленных учреждением на оплату труда.

Указанные выплаты учитываются при расчете среднего заработка.

4.7. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) устанавливается ежемесячная денежная компенсация в размере 100 рублей в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Ежемесячная денежная компенсация производится педагогическим работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением.

Педагогическим работникам, работающим в учреждении по совместительству указанная ежемесячная денежная компенсация выплачивается при условии, что по основному месту работы они не имеют права на ее получение.