ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 6
от «21» 06 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ № 9
_____ Э.А. Каткасова
«21» 06 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 9 городского округа Чапаевск Самарской области
структурного подразделения, реализующего программы дошкольного образования
детский сад №23 «Улыбка»

Приложение 1

к приказу

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) СП ГБОУ СОШ №9 г.о. Чапаевск – детский сад №23 «Улыбка».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы СП ГБОУ СОШ №9 г.о. Чапаевск – детский сад №23 « Улыбка» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники в соответствии с приказом руководителя.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы СП ГБОУ СОШ №9 г.о.Чапаевск – детский сад №23 «Улыбка».

2.Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3.Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности СП ГБОУ СОШ №9 г.о. Чапаевск – детский сад №23 « Улыбка» .

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержание рабочей программы воспитания.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания СП ГБОУ СОШ №9 г.о. Чапаевск – детский сад №23 « Улыбка».

4.Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы вносить в него необходимые дополнения и изменения;

запрашивать у работников необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;

при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;

- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;

- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5.Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждают заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1-2 раза в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета СП ГБОУ СОШ №9 г.о. Чапаевск – детский сад №23 « Улыбка».

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной группы направляются для ознакомления совету родителей в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей СП ГБОУ СОШ № 9 г.о. Чапаевск – детский сад №23 « Улыбка» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течении 10 календарных дней с момента направления проектов совету родителей СП ГБОУ СОШ №9 г.о. Чапаевск – детский сад №23 « Улыбка».

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета СП ГБОУ СОШ № 9 г.о. Чапаевск – детский сад №23 « Улыбка».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6.Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет секретарь педагогического совета, член рабочей группы, и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Каткасова Э.А.
C=RU, O=ГБОУ СОШ № 9, CN=Каткасова Э.А., E=evelinakatkasova@yandex.ru
00cbf0b41950fffd9f
2021.09.22 23:01:39+04'00'