

**«Принято»**  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от «01» сентября 2017 г.

**«Принято»**  
Управляющим советом  
Протокол №1 от 01.09.2017 г.

**«Согласовано»**  
с Общешкольным родительским комитетом  
Протокол №1 от 01.07.2017 г.

**«Согласовано»**  
с Советом обучающихся  
Протокол №1 от 01.09.2017 г.

**«Утверждаю»**  
Директор  
ГБОУ СОШ №9 г.о. Чапаевск  
Самарской области  
\_\_\_\_\_/Э.А.Каткасова/

Приказ №140/1-од от «01» сентября 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и порядке ведения  
внутришкольного учета обучающихся и семей,  
находящихся в социально опасном положении  
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школе № 9 г.о. Чапаевск Самарской области**

## **I. Общие положения**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ с изменениями от 2017года; Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» образовательное учреждение:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

## **II. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2. На внутришкольный учет ставятся:

### ***Обучающиеся:***

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в ОПДН и КДН и ЗП.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

### ***Семьи, в которых родители (законные представители):***

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный учет:

- 3.1. *Выявление* классными руководителями, учителями - предметниками, педагогом-организатором *учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.*
- 3.2. Ответственное лицо за организацию внутришкольного учета и профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних информирует администрацию учреждения о выявленных учащихся, семьях, находящихся в СОП.
- 3.3. Классные руководители готовят документы и направляют их ответственному лицу за организацию внутришкольного учета и профилактику безнадзорности и

- правонарушений несовершеннолетних. В предоставленных документах должны быть обоснованы причины постановки учащегося, семьи на внутришкольный учет.
- 3.4. Ответственное лицо за организацию внутришкольного учета и профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних представляет их директору школы для рассмотрения и принятия решения о постановке на внутришкольный учет учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.
  - 3.5. Директор школы принимает решение о постановке на внутришкольный учет.
  - 3.6. Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).
  - 3.7. Оформление представления в КДН и ЗП о постановке учащегося, семьи на учет.
  - 3.8. Оформление ИПР (индивидуальной программы реабилитации)
  - 3.9. Ответственным лицом за организацию внутришкольного учета и профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних оформляется и ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения.
4. Ведение индивидуальной профилактической работы.

Ответственное лицо за организацию внутришкольного учета и профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

1 раз в четверть осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению педагогического совета образовательного учреждения, а также при наличии соответствующей информации из ОПДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

### **III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на ответственное лицо, а непосредственное ведение учета на классных руководителей.

Ответственное лицо за организацию внутришкольного учета и профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных государственного образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора

образовательного учреждения.

**В положении применяются следующие понятия:**

- ***Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся*** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- ***Индивидуальная профилактическая работа*** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
- ***Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении***, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
- ***Семья, находящаяся в социально опасном положении*** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.
- ***Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (в положении - внутришкольный учет)*** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
  - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
  - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
  - социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ.**

Фамилия ----- имя ----- отчество -----

обучающегося ----- класса ----- год рождения -----

За -----

а также по представлению -----

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса

(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель

Ответственное лицо за организацию внутришкольного учета и профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

"--" ----- 20-- г

---

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус -----

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец,  
малообеспеченная, опекунская)

Мать -----

(Ф.И.О.)

Отец -----

(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) -----

(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания -----

Адрес регистрации -----

Имеются дети -----

(имя, год рождения, где обучается или работает  
(не работает)

За -----

(причины постановки на внутришкольный учет

а также по представлению -----

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым семью ----- поставить на  
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель

Ответственное лицо за организацию внутришкольного учета и профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

"--" ----- 20-- г.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ  
семьи, находящейся в социально опасном положении (ИПР)**

ФИО учащегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, ученика(цы) МБОУ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ класса

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Работающий: \_\_\_\_\_

Количество детей -----

(имя, год рождения, где обучается или работает  
-----

В семье также проживают: -----

Социальный статус семьи -----

(полноценная, многодетная, одинокая)

Информация о жилищно – бытовых условий несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая характеристика учащегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Семья состоит на учете: \_\_\_\_\_

**1. Организация программных мер помощи семье:**

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение	Предполагаемый результат	Форма отчета

**КАРТА  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Учетная карта \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_

Обучается в школе \_\_\_\_\_

классе \_\_\_\_\_

Тип и вид образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Прибыл из ОУ № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ г.

Не обучается с \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

Причины непосещения ОУ \_\_\_\_\_

**Краткая характеристика учащегося**

*( уровень обученности, форма обучения, сведения о постановке на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Работа школы с родителями:**

*( родительский всеобуч, привлечение к участию в воспитательном процессе в ОУ )*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Психолого-педагогические меры:**

*( заключение психолога, ПМПК и др.)*

**Сведения о проведении работы с семьей:**

Дата	Форма работы	Исполнитель

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия ----- имя ----- отчество -----  
обучающегося ----- класса ----- год рождения,  
состоящего на внутришкольном учете -----  
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:  
-----  
-----  
-----

с учетом мнения -----  
(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки  
и попечительства)  
считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса с  
(Ф.И.О.)  
внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  
Классный руководитель  
Ответственное лицо за организацию внутришкольного учета и профилактику  
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  
"..." ----- 20-- г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семья обучающегося -----  
Мать -----  
Отец -----  
Опекун (попечитель) -----  
Адрес проживания семьи -----  
Состоящей на учете -----  
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы -----  
-----  
-----  
-----

а также по представлению -----  
(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки - попечительства)  
предлагаем семью ----- с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  
Ответственное лицо за организацию внутришкольного учета и профилактику  
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  
"..." ----- 20-- г.

