

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель структурного  
подразделения, реализующего  
программы дошкольного  
образования ГБОУ СОШ № 9  
г.о. Чапаевск  
Самарской области  
И.Н. Марухина

«Утверждаю»  
Директор государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
Самарской области средней  
общеобразовательной школы № 9  
г.о. Чапаевск Самарской области  
Э.А. Катасова  
«27» сентября 2019 г.

**Положение**  
**о деятельности психолого-педагогическом консилиума**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Самарской области средней общеобразовательной школы № 9**  
**городского округа Чапаевск Самарской области,**  
**структурного подразделения – детского сада № 23**

Положение принято педагогическим  
советом структурного подразделения,  
реализующего программы  
дошкольного образования  
ГБОУ СОШ № 9 г.о. Чапаевск  
Самарской области  
Протокол № 2 от 26.09.2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) СП ГБОУ СОШ № 9 г.о. Чапаевск, Самарской области (далее – СП)

1.2. ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников СП, осуществляющего образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, адаптации, социализации и индивидуализации образования обучающихся, посредством организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательной программы, особенностей развития, социальной адаптации и поведения обучающихся для последующего принятия решений о направлении обучающихся на ПМПК и дальнейшей организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Разработка, реализация и (при необходимости) корректировка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.3. Консультирование всех участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания психолого-педагогической помощи; создания специальных условий получения образования обучающимися.

1.3.4 Ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающихся, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума;

1.3.5. Осуществление организационно-методической поддержки педагогического состава ОУ в отношении образования и социальной адаптации обучающихся с ОВЗ.

1.3.6. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.4. В своей деятельности ППк руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Письмом Минобрнауки РФ от 27.03.2000 N 27/901- 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ППК) образовательного учреждения».
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9.09.2019 г. N Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»
- Уставом ГБОУ СОШ № 9 г.о. Чапаевск
- Настоящим положением
- Договорами между СП и родителями (законными представителями обучающихся) с ОВЗ, договором между СП и «государственным бюджетным учреждением

Самарской области «Центр диагностики и консультирования» г.о. Чапаевск (ПМПК).

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создаётся на базе СП, на основании:

- приказа директора ГБОУ СОШ № 9 «О создании ППк консилиума и его составе»
- положения о деятельности ППк, утверждённого приказом директора ГБОУ.

2.2. В ППк ведётся документация согласно Приложению 1.

2.2.1. Порядок хранения положения о деятельности ППк: Положение храниться в двух экземплярах. Один экземпляр находится у руководителя СП ГБОУ СОШ № 9 – детский сад № 23, второй экземпляр у председателя ППк структурного подразделения ГБОУ.

2.2.2 Срок хранения положения: Положение храниться определенный промежуток времени, пока не замениться новым. Документация на каждого воспитанника ГБОУ, храниться все время, пока ребёнок обучается в СП. После выпуска воспитанника из СП документация по ППк сопровождению на него храниться до 3-х лет.

2.2.3 Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора ГБОУ СОШ № 9.

2.3. В состав ППк входят:

- Председатель ППк
- Секретарь ППк
- учитель-логопед СП
- учитель-дефектолог СП
- педагог-психолог СП
- воспитатели.

2.3.1 Для каждого отдельного заседания состав специалистов может изменяться.

2.3.2. Педагоги и медицинский работник присутствуют на заседаниях и выступают членами ППк.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк (или лица его заменяющего)

2.5. Во время заседания секретарём ППк ведётся протокол (пример бланка протокола в Приложении 2)

2.6.1. Протокол оформляется не позднее 5 рабочих дней после проведения заседаний ППк и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. По результатам заседания членами ППк формулируется коллегиальное решение, содержащее характеристику уровня развития обучающегося с ОВЗ, рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения для членов консилиума, педагогов и родителей. Данное решение оформляется в виде коллегиального заключения, которое подписывается всеми членами ППк и является

основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ в СП. Бланк коллегиального заключения представлен в Приложении 3.

2.7.1. Родителя обучающихся с ОВЗ (под роспись) ознакамливаются с коллегиальным заключением ППк. В случае согласия или несогласия с заключением и/или рекомендациями ППк, родители (законные представители ребёнка) выражают своё мнение в письменной форме в соответствующем разделе коллегиального заключения ППк.

2.7.2. При отказе родителей (законных представителей) от психолого-педагогического сопровождения образовательный процесс с обучающимися продолжается по ранее определённому образовательному маршруту и основной общеобразовательной программе.

2.7.3. Коллегиальное заключение ППк носит рекомендательный характер для родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогов и специалистов, участвующих в сопровождении обучающегося с ОВЗ не позднее 3-х рабочих дней.

2.9. Члены ППк могут проводить скрининговое обследование по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или педагогов (с письменного согласия родителей (законных представителей)), с целью выявления обучающихся, нуждающихся в организации специальных образовательных условий (далее СОУ), индивидуальной программе психолого-педагогического, социального или медицинского сопровождения, возможного перехода на другой вариант образовательной программы.

2.9.1. Родителям дети которых, по мнению членов ППк нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти ПМПк с целью выявления особых образовательных потребностей, определения СОУ, коррекции нарушенного развития и социальной дезадаптации, на основе специальных педагогических подходов, определяющих формы получения образования, образовательную программу, которую ребёнок сможет освоить, формы и методы психолого-педагогической помощи.

2.9.2. При направлении обучающегося на ПМПк на него составляется заявка (Приложение 4).

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность заседаний ППк определяется утверждённым графиком заседаний, запросом администрации СП и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с утверждённым графиком проведения заседаний, не менее 4-х раз в учебном году (первое заседание - организационное).

3.4. Количество повторных обследований обучающихся в ППк определяется категорией ОВЗ (воспитанники с тяжёлыми нарушениями речи обследуются 2 раза в год (сентябрь/май)); воспитанники других категорий ОВЗ обследуются 3 раза в год (сентябрь/январь/май).

3.5. Внеплановые заседания проводятся в следующих случаях:

- при зачислении нового воспитанника, имеющего заключение ПМПК и статус «воспитанник с ОВЗ»;
- при отрицательной/положительной динамике воспитанника с ОВЗ;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося, по запросу родителей (законных представителей) или педагогов СП;
- при запросах руководящих работников или педагогических работников для решения конфликтных ситуаций.

3.6. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

3.7. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.8. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках своего основного рабочего времени.

3.8.1. Специалистам ППк за увеличение объёма работ устанавливается доплата, размер которой определяется руководством СП самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизиологических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанников специалистами ППк, в обязательном порядке, проводится при наличии заключения от ПМПК, в других случаях по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников СП с письменного согласия (согласия на психолого-педагогическое обследование) от родителей (законных представителей) (бланк согласия представлен в Приложении 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки и последующей реализации рекомендаций ППк для воспитанников назначается ведущий специалист (для воспитанников с ТНР – учитель-логопед, для воспитанников других категорий ОВЗ – учитель-дефектолог), который представляет обучающихся и выходит с инициативой на повторное ППк.

4.5. По результатам индивидуального обследования воспитанников каждым специалистом составляется представление или заключение, а также

разрабатываются рекомендации. На заседаниях ППк каждый член ППк и остальные участники озвучивают результаты обследования ребёнка, на основании которых составляется коллегиальное заключение. ППк имеет право рекомендовать воспитанникам психологическое сопровождение педагогом-психологом, если данный ребёнок по результатам скринингового обследования в конце прошедшего учебного года или первичного обследования на начало учебного года показал отклонения в развитии эмоционально-волевой сферы/ уровень развития познавательной деятельности ниже границы средней возрастной нормы.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право принимать участие в обсуждении результатов ППк обследования, результатов освоения содержания образовательной программы, степени социализации и адаптации обучающихся.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ конкретизируют и дополняют рекомендации ТППК и включают в себя:

- разработку адаптированной образовательной программы;
- предоставление сопровождения специалистами коррекционного профиля (учителя –логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога) с указаниями направлений работы;
- определение формы и сроков обучения по рекомендованной образовательной программе;
- разработка плана индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий с обучающимися с ОВЗ;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения, необходимые для конкретных обучающихся, в соответствии с их особыми образовательными потребностями, в рамках компетенции СП.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников, имеющих медицинское заключение включают в себя определение условий обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану (по отношению к школьникам) и расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительных выходной день
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течении дня/снижения двигательной нагрузки
- предоставление дополнительных перерывов для приёма пищи и / или лекарств;
- снижение объёма задаваемых заданий во время занятий / рекомендаций на дом.

- другие условия психолого-педагогического сопровождения, необходимые для конкретных обучающихся, в соответствии с их особыми образовательными потребностями, в рамках компетенции ОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, имеющих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, социальной адаптации включают в себя:

- профилактику асоциального поведения.

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенций СП.

5.4. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) (бланк согласия на осуществление психолого-педагогического сопровождения представлен в Приложении 5)

### Список документации ППк:

1. Приказ о создании ППк с утверждённым составом специалистов ППк
2. Приказ об утверждении плана работы ППк на учебный год
3. Положение о деятельности ППк
4. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год
5. Журнал учёта заседаний ППк (по форме):

| № | дата | Тематика заседания | Вид консилиума<br>(плановый/внеплановый) |
|---|------|--------------------|--|
|   |      |                    |  |

6. Журнал записи обучающихся на обследование в ППк (по форме):

| Дата | Фамилия<br>, имя,<br>отчество<br>ребенка | Год<br>рожд<br>ения | Период<br>ичност<br>ь<br>обслед<br>ования<br>на<br>ППк | Место<br>жител<br>ьства<br>ребенк<br>а | Контактный<br>телефон,<br>фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>родителей | Нали<br>чие/<br>отсут<br>ствие<br>инва<br>лид<br>ност<br>и | Статус<br>ребенк<br>а<br>(родит<br>ельски<br>й, без<br>попече<br>ния) | Показани<br>я к<br>обследова<br>нию на<br>ППк |
|------|--|---------------------|--|--|---|--|---|---|
|      |  |                     |  |  |   |  |   |   |

7. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (по форме)

| №<br>п/п | ФИО<br>обучающегося<br>Класс/группа | Дата<br>рождения | Инициатор<br>Обращения | Повод<br>обращения | Коллегиальное<br>заключение | Результат<br>обращения |
|----------|-------------------------------------|------------------|------------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------|
|          |                                     |                  |                        |                    |                             |                        |

8. Протоколы заседаний ППк
9. Карта развития на каждого обучающегося (в карте развития находятся: согласия родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося; копия заключения ПМПк; педагогическая характеристика на обучающегося, заверенная подписью руководителя СП или директора ГБОУ и печатью; представления (или заключения) на воспитанников от специалистов ППк, копии направлений на ПМПк (при их наличии); психолого-педагогическая характеристика; план индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий на обучающегося (с подписью родителей (законных представителей)).



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа №9  
Городского округа Чапаевск Самарской области,  
Структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного  
образования,  
Детский сад № 23 «Улыбка»

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
СП ГБОУ СОШ № 9-детский сад № 23 «Улыбка» г.о. Чапаевск**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали на заседании (члены ППк):**

И.О. Фамилия (должность, роль в ППк)

**Другие присутствующие на заседании:**

И. О. Фамилия (мать/отец/ законный представитель обучающегося),

И. О. Фамилия (должность педагога).

**Повестка дня:**

*(описываются задачи заседания)*

1. ...
2. ...

**Ход заседания:**

*(указываются: данные членов ППк и присутствующих педагогов)*

1. ...
2. ...

**Решение ППк:**

*(описываются необходимость предоставления психолого-педагогического сопровождения обучающимся; даются отдельные рекомендации членам консилиума по взаимодействию с педагогами и родителями обучающихся)*

1. ...
2. ...

**Приложения:**

*(педагогическая характеристика педагога, представления специалистов на обучающихся)*

**Члены ППк:**

**Председатель ППк:**

**Должность**

**Секретарь ППк:**

**Другие присутствующие на заседании ППк:**

\_\_\_\_\_ И.А. Фамилия  
\_\_\_\_\_ И.А. Фамилия  
\_\_\_\_\_ И.А. Фамилия

## ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа №9  
Городского округа Чапаевск Самарской области

### Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума СП ГБОУ СОШ № 9 – детский сад № 23 «Улыбка» г.о. Чапаевск

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения:

Образовательная программа:

Группа:

**Коллегиальное заключение ППк:** выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания медицинского диагноза) в развитии, адаптации, обучении.

#### Рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению:

1. Занятия с логопедом по ... (указать направления работы)
2. Занятия с психологом по ... (указать направления работы)
3. Занятия с дефектологом по ... (указать направления работы)

#### Рекомендации педагогам

1. Членам ППк ОУ следить за динамикой развития обучающегося в течении учебного года
2. ...
3. ...
4. ...

#### Рекомендации родителям

1. Родителям обеспечить посещаемость коррекционно-развивающих занятий
2. Родителям регулярно закреплять полученные на коррекционно-развивающих занятиях навыки

#### Приложения

#### Присутствовали на заседании (члены ППк):

Должность/роль в ППк

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

#### Другие присутствующие на заседании ППк:

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

С решением ознакомлены (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя(законного представителя) )

С решением согласен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя(законного представителя) )

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами : \_\_\_\_\_

---

*(подпись и ФИО (полностью) родителя(законного представителя) )*

**Заявка  
для представления детей на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).**

| №<br>п/п | Имя и заглавная<br>буква фамилии<br>ребенка | Дата<br>рождения<br>(возраст)<br>ребенка,<br>социальный<br>статус<br>ребенка<br>(родительский/<br>без попечения) | Показания к<br>направлению<br>на ПМПК и<br>организация<br>перевозки детей | Заключение<br>психиатра (дата,<br>диагноз, ЛПУ)/<br>невролога | Дата, заключение<br>предыдущей<br>ПМПК | Инвалидность<br>(дата<br>оформления,<br>заболевание) | Программа<br>обучения<br>(воспитания),<br>класс<br><br>наличие<br>справки Ф-086 |
|----------|---|--|---|---|--|--|---|
|          |   |  |   |   |  |  |   |

|  |  |
|--|--|
| <p>Государственное казенное учреждение Самарской области<br/>«Центр диагностики и консультирования Самарской области»</p> <p>Директор _____ Л.П. Петрова</p> | <p>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение<br/>Самарской области средняя общеобразовательная школа №9<br/>Городского округа Чапаевск Самарской области</p> <p>Директор _____ Э.А. Каткасова</p> |
|--|--|

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 9 городского округа Чапаевск

**Согласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение  
воспитанника (цы) специалистами ПШк**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)*

\_\_\_\_\_  
*(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)*

являясь родителем (законным представителем) воспитанника,  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося, группа, в котором/ой обучается воспитанник, дата рождения)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и психолого-педагогическое сопровождение своего ребёнка.

Ознакомлен (а) со следующими своими правами:

- право на присутствие при обследовании ребёнка;
- право на участие в обсуждении результатов обследования;
- право на участие в разработке программы психолого-педагогического, сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПК);
- право на получение консультации со стороны специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога) по вопросам обследования ребенка, создания и реализации индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения, в том числе информации о своих правах и правах своего ребенка в рамках деятельности специалистов (или СП ГБОУ СОШ № 9)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи \_\_\_\_\_