Согласовано
Председатель Управляющего совета
_____ЗюзяеваТ.А.
30.08.2023

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ № 9
_____ С.В.Титова
Пр.___ от 30.08.2023

Подписан: Титова С_В_
DN: C=RU, O=ГБОУ СОШ № 9 г.о. Чапаевск Самарской обл., CN=Титова С_В_, E=sv.titova@bk.ru
Дата: 2023-10-23 21:49:37

План работы

Школьной службы медиации на 2023-2024 учебный год

Цель: способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи:

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах, конференциях ШСМ.

№	**Содержание деятельности**	**Сроки**	**Предполагаемый**	**Ответственны**
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Планирование работы ШСП на 2023-2024учебный год	Сентябрь	Утверждение Плана работы	Руководитель, ШСМ
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСМ
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Обновление состава Школьной службы примирения	Сентябрь	Приказ об утверждении состава ШСМ на 2023-2024 год	Зам.дир. по УВР Руководитель ШСМ

2.2.	Участие в работе МО руководителей Школьных служб примирения	В течение года	Обмен опытом по организации деятельности	Руководитель ШСМ
2.3.	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
2.4.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ
2.5	Журнал регистрации примирительных встреч	В течении года	Регистрация примирительных встреч	Руководитель ШСМ
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы, на стендах школы	В течение года	Информация о деятельности ШСМ	Руководитель ШСМ
3.3.	Создание буклетов о деятельности Школьной службы медиации	Ноябрь	Буклеты о деятельности ШСМ	Руководитель, члены ШМ
3.4.	Обучающие занятия для учащихся - членов ШСМ	Октябрь-ноябрь	Изучение «Восстановительных технологий»	Руководитель, члены ШСМ
3.5.	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора»	Январь-апрель	Развитие навыков работы по восстановительным программам	Руководитель, члены ШСМ
4. Реализация восстановительных программ				
4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель, члены ШСМ

4.3.	Проведение программ примирения .	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСМ
4.4.	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Руководитель, члены ШСМ
4.5.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСМ
5. Мониторинг реализации восстановительных программ				
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ
6. Межведомственное взаимодействие				
6.1.	Межведомственное взаимодействие ШСМ с КДНиЗП, ОДН О МВД России по Самарской области г. Чапаевска, ГКУ СО "Комплексный центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа», МКУ «Комитет социального развития, семьи, опеки и попечительства администрации городского округа Чапаевск»	В течение года	Координирование действий по профилактик конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководите ШСМ