

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по внедрению многофункционального наставничества педагогических работников
в ГБОУ СОШ№9 г.о. Чапаевск

Мероприятие	Содержание деятельности	Планируемый результат	Ответственные	Сроки
1 этап. Подготовка условий для запуска многофункционального наставничества Задача этапа – создание благоприятных условий для запуска программы наставничества				
1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение нормативных документов по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях. 2. Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации наставничества. 3. Определить заинтересованные в наставничестве аудитории.	Информирование педагогов о подготовке программы Целевой модели наставничества.	Директор школы Каткасова Э.А. , заместитель директора по УВР Пропадалина Т.Н.	Апрель 2021г.
2. Обеспечение нормативно-правового оформления многофункционального наставничества в ГБОУ СОШ№9 г.о. Чапаевск	Подготовка нормативной базы для внедрения наставничества: 1. Издание приказа о внедрении программы многофункционального наставничества. 2. Разработка и утверждение локального акта о внедрении программы многофункционального наставничества педагогических работников. 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения многофункционального наставничества. 4. Разработка приказа о назначении куратора внедрения программы многофункционального наставничества в	Приказ о внедрении Локальный акт о внедрении наставничества Дорожная карта Приказ о назначении куратора	Директор школы Каткасова Э.А. , куратор Ягова О.К. , председатель профсоюзной организации школы Бутырцева Е.А.	Апрель 2021г.

	школе. 5. Разработка и утверждение программы наставничества. 6. Создание и наполнение раздела «Наставничество» на сайте школы.	Программа наставничества Создание раздела «Наставничество»		Август 2021г. В течение всего периода (по мере необходимости)
2 этап. Формирование базы наставляемых Задача этапа – поддержание программы наставничества внутри школы, выявление конкретных проблем педагогов школы, которые можно решить с помощью наставничества				
1. Информирование педагогов – потенциальных участников о возможностях и целях реализуемой программы наставничества	Популяризация программы наставничества в школе.		Заместитель директора по УВР Пропадалина Т.Н.	Апрель 2021г.
2. Сбор данных о наставляемых	Сбор запросов наставляемых - анкетный опрос (уточняющий анализ потребностей в развитии наставляемых)	Отчет по результатам анкетирования	Заместитель директора по УВР Пропадалина Т.Н.	Апрель 2021г.
3. Анализ исходных условий и возможностей общеобразовательных организаций по внедрению программы многофункционального наставничества	1. Распределение всех педагогов общеобразовательной организации на группы: допрофессиональный период деятельности (группа А), профессионалы (группа Б), суперпрофессионалы (группа В), послепрофессиональный период деятельности (группа Г). (На основании личных наблюдений, самооценки педагогов). 2. Проведение в каждой группе анкетирования на выявление потребностей, желаний и запросов. 3. Формирование групп наставляемых и наставников (по результатам анкетирования).	Сформированные группы наставляемых и наставников (по результатам анкетирования).	Куратор Ягова О.К	Апрель 2021г.
3 этап. Формирование базы наставников				

Задача этапа – поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников				
1.Формирование базы наставников	Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников. Сбор данных о наставниках (Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»)	База данных потенциальных наставников.	Куратор Ягова О.К.	Апрель 2021г.
4 этап. Отбор и обучение наставников				
Задача этапа – выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников и их подготовку к работе с наставляемыми				
1.Анализ базы наставников.	Выдвижение наставников в соответствии с Положением о наставничестве	Памятка для наставников	Куратор Ягова О.К.	Апрель 2021г.
5 этап. Формирование наставнических пар				
Задача этапа – сформировать пары «наставник – наставляемый», подходящих друг другу по критериям				
Создание наставнических пар, триад, малых групп	Формирование потенциальных наставнических пар, триад, групп.	План работы наставников с наставляемыми	Куратор Ягова О.К., наставники	Апрель 2021г.
6 этап. Организация работы наставнических пар				
Задача данного этапа – закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре				
1.Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Серия встреч наставников с наставляемыми.	Анкеты обратной связи по результатам рабочих встреч наставнических пар	Куратор Ягова О.К., наставники	В течение всего периода
2.Транслирование промежуточных результатов работы наставнических пар	Цикл пробных открытых мероприятий (уроки, внеурочная деятельность (уровень образовательной организации), выступление на семинаре, участие в конкурсах и т.д.		Куратор Ягова О.К., наставники	В течение всего периода
7 этап. Завершение наставничества				
Задачи этапа: подведение итогов работы каждой пары и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников				
Отчеты по итогам работы наставнических пар	Организация контроля достижения планируемых результатов наставниками. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в	Сборник методических материалов	Куратор Ягова О.К.	Май 2022г.

	программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.			
Мотивация и поощрение наставников		Приказ о поощрении участников наставнической деятельности	Директор школы <i>Каткасова Э.А.</i>	Май 2022г.