

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9
г.о. Чапаевск, Самарской области

<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол от 29.05.2020 г. № 46/ 3- од</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директором ГБОУ СОШ № 9  / Э.А. Капкасова / (подпись) (ФИО) Приказ от 29.05.2020 г. № 46/3-од</p> 
---	---

Положение
о деятельности психолого-педагогического консилиума

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) ГБОУ СОШ № 9 г.о. Чапаевск, Самарской области (далее – ОУ)

1.2. ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, адаптации, социализации и индивидуализации образования обучающихся, посредством организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательной программы, особенностей развития, социальной адаптации и поведения обучающихся для последующего принятия решений о направлении обучающихся на ПМПк и дальнейшей организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Разработка, реализация и (при необходимости) корректировка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.3. Консультирование всех участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания психолого-педагогической помощи; создания специальных условий получения образования обучающимися.

1.3.4. Ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающихся, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума;

1.3.5. Осуществление организационно-методической поддержки педагогического состава ОУ в отношении образования и социальной адаптации обучающихся с ОВЗ.

1.3.6. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.4. В своей деятельности ППк руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Письмом Минобрнауки РФ от 27.03.2000 N 27/901- 6 «О психолого-медицинско-педагогическом консилиуме (ППК) образовательного учреждения».
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9.09.2019 г. N Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»
- Уставом ГБОУ СОШ № 9 г.о. Чапаевск
- Настоящим положением

- Договорами между ОУ и родителями (законными представителями обучающихся) с ОВЗ, договором между ОУ и «государственным бюджетным учреждением Самарской области «Центр диагностики и консультирования» г.о. Чапаевск (ПМПК).

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создаётся на базе ОУ, на основании:

- приказа директора ОУ «О создании ППк консилиума и его составе»
- положения о деятельности ППк, утверждённого приказом директора

2.2. В ППк ведётся документация согласно Приложению 1.

2.2.1. Порядок хранения положения о деятельности ППк: Положение храниться в двух экземплярах. Один экземпляр находится у директора ОУ, другой у председателя ППк школы.

2.2.2 Срок хранения положения: Положение храниться определенный промежуток времени, пока не замениться новым. Документация на каждого обучающегося ОУ, храниться все время, пока ребёнок обучается в ОУ. После выпуска обучающегося из ОУ документация по ПП сопровождению на него храниться до 3-х лет.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора ОУ.

2.3. В состав ППк входят:

- Председатель ППк
- Секретарь ППк
- учитель-логопед ОУ
- учитель-дефектолог ОУ
- педагог-психолог ОУ

2.3.1 Для каждого отдельного заседания состав специалистов может изменяться

2.3.2. Педагоги школы, а также медицинский работник и социальный педагог присутствуют на заседаниях и выступают членами ППк.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк (или лица его заменяющего)

2.5. Во время заседания секретарём ППк ведётся протокол (пример бланка протокола в Приложении 2)

2.6.1. Протокол оформляется не позднее 5 рабочих дней после проведения заседаний ППк и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. По результатам заседания членами ППк формулируется коллегиальное решение, содержащее характеристику уровня развития обучающегося с ОВЗ, рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения для членов консилиума, педагогов и родителей. Данное решение оформляется в виде коллегиального заключения, которое подписывается всеми членами ППк и является основанием для реализации психолого-

педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ в ОУ. Бланк коллегиального заключения представлен в Приложении 3.

2.7.1. Родителя обучающихся с ОВЗ (под роспись) ознакомливаются с коллегиальным заключением ППк. В случае согласия или несогласия с заключением и/или рекомендациями ППк, родители (законные представители ребёнка) выражают своё мнение в письменной форме в соответствующем разделе коллегиального заключения ППк.

2.7.2. При отказе родителей (законных представителей) от психолого-педагогического сопровождения образовательный процесс с обучающимися продолжается по ранее определённому образовательному маршруту и основной общеобразовательной программе.

2.7.3. Коллегиальное заключение ППк носит рекомендательный характер для родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогов и специалистов, участвующих в сопровождении обучающегося с ОВЗ не позднее 3-х рабочих дней.

2.9. Члены ППк могут проводить скрининговое обследование по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или педагогов (с письменного согласия родителей (законных представителей)), с целью выявления обучающихся, нуждающихся в организации специальных образовательных условий (далее СОУ), индивидуальной программе психолого-педагогического, социального или медицинского сопровождения, возможного перехода на другой вариант образовательной программы.

2.9.1. Родителям дети которых, по мнению членов ППк нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти ТПМПК с целью выявления особых образовательных потребностей, определения СОУ, коррекции нарушенного развития и социальной дезадаптации, на основе специальных педагогических подходов, определяющих формы получения образования, образовательную программу, которую ребёнок сможет освоить, формы и методы психолого-педагогической помощи.

2.9.2. При направлении обучающегося на ТПМПК на него составляется заявка (Приложение 4), направление от ППк (Приложение 1 п. 11) и «Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК» (Приложение 5).

2.9.3. В случае отказа родителей (законных представителей) от прохождения обучающимся ТПМПК, родители делают отметку о получении направления от ППк и в письменной форме оформляют отказ. В этом случае обучение ребёнка будет осуществляться по образовательной программе, которая реализуется в ОУ в соответствии с федеральным образовательным стандартом.

2.9.4. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПк выдаётся родителям (законным представителям) под личную подпись (подпись ставится в направлении на ПМПк).

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность заседаний ППк определяется утверждённым графиком заседаний, запросом администрации ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с утверждённым графиком проведения заседаний, не менее 4-х раз в учебном году (первое заседание - организационное).

3.4. Количество повторных обследований обучающихся в ППк определяется категорией ОВЗ (обучающиеся с тяжёлыми нарушениями речи обследуются 2 раза в год (сентябрь/май)); обучающиеся других категорий ОВЗ обследуются 3 раза в год (сентябрь/январь/май).

3.5. Внеплановые заседания проводятся в следующих случаях:

- при зачислении нового обучающегося, имеющего заключение ТПМПк и статус «обучающийся с ОВЗ»;
- при отрицательной/положительной динамики обучающегося с ОВЗ;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося, по запросу родителей (законных представителей) или педагогов ОУ;
- при запросах руководящих работников или педагогических работников для решения конфликтных ситуаций.

3.6. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

3.7. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.8. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках своего основного рабочего времени.

3.8.1. Специалистам ППк за увеличение объёма работ устанавливается доплата, размер которой определяется руководством ОУ самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизиологических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающихся специалистами ППк, в обязательном порядке, проводится при наличии заключения от ТПМПк, в других случаях по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ОУ с

письменного согласия (согласия на психолого-педагогическое обследование) от родителей (законных представителей) (бланк согласия представлен в Приложении 6).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки и последующей реализации рекомендаций ППк для обучающихся назначается ведущий специалист (для обучающихся с ТНР – учитель-логопед, для обучающихся других категорий ОВЗ – учитель-дефектолог), который представляет обучающихся и выходит с инициативой на повторное ППк.

4.5. По результатам индивидуального обследования обучающихся каждым специалистом составляется представление или заключение, а также разрабатываются рекомендации. На заседаниях ППк каждый член ППк и остальные участники озвучивают результаты обследования ребёнка, на основании которых составляется коллегиальное заключение. ППк имеет право рекомендовать обучающемуся психологическое сопровождение педагогом-психологом, если данный ребёнок по результатам скринингового обследования в конце прошедшего учебного года или первичного обследования на начало учебного года показал отклонения в развитии эмоционально волевой сферы/ уровень развития познавательной деятельности ниже границы средней возрастной нормы.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право принимать участие в обсуждении результатов ПП обследования, результатов освоения содержания образовательной программы, степени социализации и адаптации обучающихся.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ конкретизируют и дополняют рекомендации ТПП и включают в себя:

- разработку адаптированной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана
- предоставление сопровождения специалистами коррекционного профиля (учителя –логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога) с указаниями направлений работы
- определение формы и сроков обучения по рекомендованной образовательной программе
- разработка плана индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий с обучающимися с ОВЗ

- другие условия психолого-педагогического сопровождения, необходимые для конкретных обучающихся, в соответствии с их особыми образовательными потребностями, в рамках компетенции ОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, имеющих медицинское заключение включают в себя определение условий обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану (по отношению к школьникам) и расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительных выходной день

- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течении дня/снижения двигательной нагрузки

- предоставление дополнительных перерывов для приёма пищи и / или лекарств;

- снижение объёма задаваемых заданий во время занятий/уроков/рекомендаций на дом.

- другие условия психолого-педагогического сопровождения, необходимые для конкретных обучающихся, в соответствии с их особыми образовательными потребностями, в рамках компетенции ОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, имеющих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, социальной адаптации включают в себя:

- разработку индивидуального учебного плана (для школьников).

- профилактику асоциального поведения.

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенций ОУ.

5.4. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) (бланк согласия на осуществление психолого-педагогического сопровождения/бланк согласия на разработку и реализацию адаптированной образовательной программы представлены в Приложениях 7, 8)

Список документации ППк:

1. Приказ о создании ППк с утверждённым составом специалистов ППк
2. Приказ об утверждении плана работы ППк на учебный год
3. Положение о деятельности ППк
4. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год
5. Журнал учёта заседаний ППк (по форме):

№	дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

6. Журнал записи обучающихся на обследование в ППк (по форме):

Дата	Фамилия, имя, отчество ребенка	Год рождения	Периодичность обследования на ППк	Место жительства ребенка	Контактный телефон, фамилия, имя, отчество родителей	Наличие/отсутствие инвалидности	Статус ребенка (родительский, без попечительства)	Показания к обследованию на ППк

7. Журнал учёта обучающихся, прошедших ППк (по форме)

№ п/п	Дата ППк, члены ППк	Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения	Сведения о родителях (законных представителях)	Домашний адрес	Диагноз, Инвалидность,	Кем представлена на ППк	Заключение ППк	Рекомендации ППк	Подпись родителей

8. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (по форме)

№ п/п	ФИО обучающегося Класс/группа	Дата рождения	Инициатор Обращения	Повод обращения	Коллегиальное заключение	Результат обращения

9. Протоколы заседаний ППк

10. Карта развития на каждого обучающегося(в карте развития находятся: согласия родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося; согласие на разработку адаптированной образовательной программы; копия заключения ТПМПК; педагогическая характеристика на обучающегося, заверенная подписью директора ОУ и печатью; представления (или заключения) на обучающегося от специалистов ППк, копии направлений на ТПМПК (при их наличии); индивидуальная программа развития на обучающегося (с подписью родителей (законных представителей))

11. Журнал направлений обучающихся на ТПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося/ класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено (<i>список документов</i>) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а) Дата Подпись:..... Расшифровка:.....

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №9
Городского округа Чапаевск Самарской области

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
ГБОУ СОШ № 9 г.о. Чапаевск**

№

от ____ _____ 20 ____ г.

Присутствовали на заседании (члены ППк):

И.О. Фамилия (должность, роль в ППк)

Другие присутствующие на заседании:

И. О. Фамилия (мать/отец/ законный представитель обучающегося),

И. О. Фамилия (должность педагога).

Повестка дня:

(описываются задачи заседания)

1. ...
2. ...

Ход заседания:

(указываются: данные членов ППк и присутствующих педагогов; коллегиальное заключение; рекомендации по обучению; рекомендации по ПП сопровождению; рекомендации педагогам и специалистам; рекомендации родителям; ...)

1. ...

Решение ППк:

(описываются необходимость предоставления психолого-педагогического сопровождения обучающимся; даются отдельные рекомендации членов консилиума по взаимодействию с педагогами и родителями обучающихся)

1. ...
2. ...

Приложения:

(педагогическая характеристика педагога, представления специалистов на обучающихся)

Члены ППк:

Председатель ППк:

_____ И.А. Фамилия

Должность

_____ И.А. Фамилия

Секретарь ППк:

_____ И.А. Фамилия

Другие присутствующие на заседании ППк:

И.О. Фамилия _____

И.О. Фамилия _____

Приложение 3

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №9
Городского округа Чапаевск Самарской области

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума ГБОУ СОШ № 9 г.о. Чапаевск

Дата _____ 20 ____ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения:

Образовательная программа:

класс:

Коллегиальное заключение ППк: выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания медицинского диагноза) в развитии, адаптации, обучении.

Рекомендации по обучению

- Обучение и воспитание по какой программе (указать вариант)
- Форма обучения очная/заочная
- Сроки обучения

Рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению:

1. Занятия с логопедом по ... (указать направления работы)
2. Занятия с психологом по ... (указать направления работы)
3. Занятия с дефектологом по ... (указать направления работы)

Рекомендации педагогам и специалистам

1. Членам ППк ОУ следить за динамикой развития обучающегося в течении учебного года
2. ...
3. ...
4. ...

Рекомендации родителям

1. Родителям обеспечить посещаемость коррекционно-развивающих занятий
2. Родителям регулярно закреплять полученные на коррекционно-развивающих занятиях навыки
3. ...

Присутствовали на заседании (члены ППк):

Должность/роль в ППк

И.О. Фамилия _____

Другие присутствующие на заседании ППк:

И.О. Фамилия _____

С решением ознакомлены (а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя(законного представителя))

С решением согласен (а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя(законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами : _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя(законного представителя))

Заявка

для представления детей на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК).

№ п/п	Имя и заглавная буква фамилии ребенка	Дата рождения (возраст) ребенка, социальный статус ребенка (родительский/без попечения)	Показания к направлению на ПМПК и организация перевозки детей	Заключение психиатра (дата, диагноз, ЛПУ)/ невролога	Дата, заключение предыдущей ПМПК	Инвалидность (дата оформления, заболевание)	Программа обучения (воспитания), класс наличие справки Ф-086

<p>Государственное казенное учреждение Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области»</p> <p>Директор _____ Л.П. Петрова</p>	<p>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №9 Городского округа Чапаевск Самарской области</p> <p>Директор _____ Э.А. Каткасова</p>
--	--

**Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК**

(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в ОУ;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

в классе:

класс: инклюзивный, общеобразовательный, коррекционный;

- на дому;
- в форме семейного образования;
- сетевая форма реализации образовательных программ;
- с применением дистанционных технологий
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации)

- состав семьи

- трудности, переживаемые в семье

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика развития ребенка на момент поступления в ОУ (данные первичной диагностики) качественно в соотношении с возрастными нормами развития (*значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало*).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (*значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает*).

3. Динамика (показатели) развития:

- познавательного (*крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная*)

- речевого (*крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная*)

- двигательного (*крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная*)

- коммуникативно-личностного развития (*крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная*)

4. Динамика деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для обучающихся с умственной отсталостью).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: *(фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная)*.

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению *(фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная)*, сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности *(на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое)*, качество деятельности при этом *(ухудшается, остается без изменений, снижается)*, эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. *(высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется)*, истощаемость *(высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная)* и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка *(от игнорирования до готовности к сотрудничеству)*, наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных *(оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство)*.

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь *(конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия)*, регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением)

- хобби, увлечения, интересы *(перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.)*;

- характер занятости во внеучебное время *(имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению)*;

- отношение к учебе *(наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей)*;

- отношение к педагогическим воздействиям *(описать воздействия и реакцию на них)*;

- характер общения со сверстниками, одноклассниками *(отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер)*;

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося *(приоритетная, второстепенная)*;

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации (Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением)

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- сквернословие;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы с семьей обучающегося (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута и образовательной программы, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа:

Председатель ППк

_____И.О. Фамилия

Директор ГБОУ СОШ № 9
(Печать образовательной организации)

_____ И.О. Фамилия

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Приложения:

- для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 9 городского округа Чапаевск

Согласие на психолого-педагогическое обследование обучающегося специалистами ППк

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) обучающегося,
(нужное подчеркнуть)

(ФИО обучающегося, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,
дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования своего ребёнка.

Ознакомлен (а) со следующими своими правами:

- право на присутствие при обследовании ребёнка;
- право на участие в обсуждении результатов обследования;
- право на участие в разработке программы психолого-педагогического, сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПк);
- право на получение консультации со стороны специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога) по вопросам обследования ребенка, создания и реализации индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения, в том числе информации о своих правах и правах своего ребенка в рамках деятельности специалистов ГБОУ СОШ № 9 (или СП ГБОУ СОШ № 9)

Дата _____

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области
средняя общеобразовательная школа № 9 городского округа Чапаевск

**Согласие на психолого-педагогическое сопровождение обучающегося
специалистами ППк**

Я, _____

(*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*)

(*номер, серия паспорта, когда и кем выдан*)

являясь родителем (законным представителем) обучающегося,
(*нужное подчеркнуть*)

(*ФИО обучающегося, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,
дата рождения*)

Выражаю согласие на психолого-педагогическое сопровождение своего
ребёнка.

Дата _____

Подпись _____
Расшифровка подписи _____

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области

средняя общеобразовательная школа № 9 городского округа Чапаевск

**Согласие на разработку и реализацию адаптированной образовательной
программы на обучающегося с ОВЗ**

Я, _____

(*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*)

(*номер, серия паспорта, когда и кем выдан*)

являясь родителем (законным представителем) обучающегося,

(*нужное подчеркнуть*)

(*ФИО обучающегося, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,
дата рождения*)

Выражаю согласие на разработку и дальнейшую реализацию адаптированной образовательной программы, удовлетворяющей особые образовательные потребности моего ребёнка.

Дата _____

Подпись _____

Расшифровка подписи _____