

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
Учреждения
Протокол № ____ от ____ 2022г. __

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ № 9
г. о. Чапаевск Самарской области
____ Э.А.Каткасова
Приказ № ____ от ____ 2022г.

РАССМОТРЕНО:
на заседании Управляющего совета
Протокол № ____ от ____ 2022г.

Положение
о родительском контроле организации горячего питания
воспитанников структурного подразделения ГБОУ СОШ №9
г.о. Чапаевск детский сад №10 «Планета детства»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организацией и качества питания воспитанников разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 8 декабря 2020г;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- Постановления «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания воспитанников может осуществляться в форме участия в работе комиссии по административно-общественному контролю в ДОУ, анкетирования родителей (законных представителей).

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом образовательной организации.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.2.3. В состав комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета ДОУ. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания воспитанников, назначенного приказом руководителя ДОУ.

1.2.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в

ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников участвует в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения воспитанников (через беседы) и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания детей.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1 контролировать в ДОУ организацию и качество питания воспитанников;
- 4.2 получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3 заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания воспитанников;
- 4.4 проводить проверку организации питания не в полном составе, но в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки;
- 4.5 изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6 вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- 4.7 состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока детского сада, педагогического коллектива, и родителей (законных представителей).

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качества предоставляемых услуг.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя ДООУ. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания детей.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию ДООУ и родительские комитеты.

5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по само обследованию образовательной организации.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

6.1. Результаты проверки комиссии по питанию оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии.

6.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранятся у ответственного за питание в ДООУ лица.