ПРИНЯТО:

На педагогическом совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения самарской области, средней общеобразовательной школы № 9 г. Чапаевск Самарской области

Протокол № 5 от 04.06.19 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 9 г. Чапаевск Самарской области

Э.Л. Каткасова

от 04.06.2019

Положение о рабочей программе специалистов

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области, средней общеобразовательной школы № 9 г. Чапаевск Самарской области

Чапаевск, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 27Э- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (№ 35847 от 3.02.2015 г.), Уставом ГБОУ СОШ № 9 и регламентирует порядок разработки и реализации специалистами образовательного учреждения (учителем-логопедом, педагогом-психологом, учителем-дефектологом) рабочих программ коррекционно-развивающей и образовательной деятельности.

1.2. Рабочая программа (далее РП) является локальным актом внутреннего пользования

1.3. РП разрабатывается в соответствии с требованиями:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273 " Об образовании в Российской Федерации";
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом МОиН РФ № 1598 от 19.12.2014 г.;
- устава ГБОУ СОШ № 9 г. о. Чапаевск Самарской области;
- основной общеобразовательной программы начального общего образования ГБОУ СОШ № 9 г. о. Чапаевск Самарской области
- Положения о рабочей программе специалиста, принятым в ГБОУ СОШ № 9
- Методикой работы, выбранной самостоятельно специалистом в зависимости от специфики нарушений у обучающихся с ОВЗ.

1.4. РП- нормативный документ, определяющий целевые ориентиры, содержание и объём коррекционно-развивающей и образовательной деятельности специалистов со школьниками с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) разного возраста, представляющий собой комплекс условий, методов и средств коррекции психофизического развития и образования детей с ОВЗ, реализуемых на основе имеющихся ресурсов (кадровых, методических, материально-технических, организационных и др.).

1.5. РП является обязательным к разработке и исполнению нормативным документом, а также основанием для оценки качества деятельности специалистов.

1.6. За полнотой и качеством реализации РП специалистами осуществляется должностной контроль председателем психолого-педагогического консилиума (ППк) ГБОУ СОШ № 9.

1.7. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о рабочей программе» и действует до внесения изменений.

1.8. Положение о РП пролонгируется на следующий период, если не было внесено дополнений или изменений.

2. Цели и задачи Рабочей программы

2.1. Цель РП – моделирование коррекционно-развивающей и образовательной деятельности специалиста с детьми с ОВЗ с учётом особых образовательных потребностей детей, особенностей их индивидуального развития.

2.2. Задачи РП:

- Регламентировать коррекционно-развивающую и образовательную деятельность специалистов ГБОУ СОШ № 9;
- Конкретизировать цели и задачи коррекционно-развивающей и образовательной деятельности с каждым в отдельности ребёнком и каждой отдельно организованной группой детей;
- Определить планируемые результаты освоения детьми с ОВЗ рабочей программы за конкретный временной промежуток;
- Определить объём и содержание коррекционно-развивающего и образовательного материала, предлагаемого разным группа детей с ОВЗ в соответствии с их индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями;
- Способствовать совершенствованию вариативных форм, методов и средств реализации РП, специфичные для каждого отдельного возраста и контингента детей с ОВЗ;
- Определить условия организации работы специалиста в каждой отдельной группе детей с ОВЗ.

3. Порядок разработки Рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение РП относится к компетенциям специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога) и реализуется ими самостоятельно.

3.2. РП составляется для каждой отдельной группы детей с ОВЗ, в зависимости от специфики психофизического недостатка и его степени тяжести. Возрастной критерий не является основополагающим для разработки РП.

3.3. Рабочие программы разрабатывают учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог.

4. Структура Рабочей программы

4.1. Структура РП включает:

I Целевой раздел

II Содержательный раздел

III Организационный раздел

4.2. Титульный лист РП содержит:

- Полное название образовательного учреждения (далее ОУ);
- грифы «ПРИНЯТА: на заседании педагогического совета ГБОУ СОШ № 9 (указывается дата и номер протокола)»; «УТВЕРЖДАЮ: Директор ГБОУ СОШ № 9 (указывается дата и номер протокола);
- Название РП с указанием возраста школьников (младший/средний) и категории ОВЗ;
- Даты начала и окончания работы по РП;
- указание автора-разработчика программы;
- указание места и года разработки программы

4.3. Целевой раздел содержит:

- Пояснительная записка

В ней указываются нормативно-правовые документы на основании которых разработана РП; краткая информация о рабочей программе.

- Цели и задачи реализации Программы
- Принципы и подходы к формированию Программы
- Планируемые результаты освоения Программы
- Характеристика особенностей и особых образовательных потребностей школьников с ОВЗ

4.4. Содержательный раздел содержит:

- Проектирование образовательного процесса (указывается учебный план работы на каждого ребёнка с ОВЗ)
- Объём образовательной нагрузки (описывается организация работы специалиста на ученый год (даты начала и окончания работы по РП), количество подгрупповых, фронтальных и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий; указывается максимально допустимый объём образовательной нагрузки на коррекционных занятиях в неделю, в день).
- Комплексное тематическое планирование работы специалиста
- План индивидуальных занятий с младшими школьниками с ОВЗ с указанием конкретных направлений работы с каждым обучающимся с ОВЗ

4.5. Организационный раздел содержит

- График работы специалиста
- Циклограммау деятельности специалиста
- Сетку индивидуальных коррекционных занятий специалиста
- Журнал учёта подгрупповых и индивидуальных занятий
- Журнал взаимодействия специалиста и учителя
- Журнал консультаций с педагогами ГБОУ СОШ № 9 и родителями детей с ОВЗ
- Материально-техническое, методическое обеспечение РП

4.6. Учебные планы, календарно-тематические планирование и другие пункты РП могут быть вынесены в Приложения РП, если они большие по объёму.

5. Техническое оформление Рабочей программы

5.1. Текст РП набирается по ширине страницы в редакторе Word for Windows с одной стороны листа. Используется тип шрифта: Times New Roman – 12 (14) пт, интервал 1,15. Поля: левое - 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее- 2 см.

6. Утверждение Рабочей программы

6.1. РП рассматривается и принимается на заседании педагогического совета

6.2. РП утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директором ГБОУ СОШ № 9 г. Чапаевск Самарской области

6.3. При несоответствии содержания РП требованиям, установленным данным положением, директор накладывает резолюцию о необходимости её доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7. Изменение и/или дополнение Рабочей программы

7.1. РП может изменяться при необходимости по следующим основаниям:

- обновление методического или материально-технического оснащения
- предложения педагогического состава или административных работников
- недостаточная динамика развития обучающихся с ОВЗ, требующая изменений условий организации программы обучения.

7.2. РП изменяется до начала нового учебного года. Изменения вносятся в виде вкладыша «Дополнения к РП».

8. Контроль за реализацией Рабочей программы

8.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочих программ возлагается на специалистов ОУ (учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога)

8.2. Ответственность за контроль за полнотой и качеством реализации рабочих программ специалистами возлагается на председателя ПМПк.

9. Хранение Рабочей программы

9.1. РП находится в документации специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога) в течении учебного года. После окончания учебного года РП хранятся до окончания образовательных отношений с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ.

9.2. По окончании образовательных отношений с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ РП храниться в соответствии с общими требованиями к хранению управленческой документации, установленными ОУ.

9.3. В течении периода действия РП к ней могут иметь доступ специалисты, педагогические и административные работники, родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ.