

Принято:
Общешкольный родительский
комитет
Протокол № 1
от 01.09.2017 года

Утверждено:
Директор школы: _____
/Э.А.Каткасова/
Приказ № 140/1-ог
от 01.09.2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и порядке ведения внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области средней общеобразовательной школе №9
городского округа Чапаевск

СОГЛАСОВАНО

На заседании Педагогического совета
ГБОУ СОШ №9 г. о. Чапаевск
Протокол № 1
от 1 сентября 2017г.

Положение
об организации и порядке ведения внутришкольного учёта обучающихся и семей,
находящихся в социально опасном положении

I. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ с изменениями от 2017года; Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» образовательное учреждение:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

II. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2. На внутришкольный учет ставятся:

Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в ОПДН и КДН и ЗП.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный учет:

3.1. *Выявление* классными руководителями, учителями - предметниками, педагогом-организатором учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.2. Ответственное лицо за организацию внутришкольного учета и профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних информирует администрацию учреждения о выявленных учащихся, семьях, находящихся в СОП.

3.3. Классные руководители готовят документы и направляют их ответственному лицу за организацию внутришкольного учета и профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. В предоставленных документах должны быть обоснованы причины постановки учащегося, семьи на внутришкольный учет.

3.4. Ответственное лицо за организацию внутришкольного учета и профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних представляет их педагогическому совету для рассмотрения и принятия решения о постановке на внутришкольный учет учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.5. Проведение заседания педагогического совета, принятие решения о постановке на внутришкольный учет.

3.6. Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).

3.7. Оформление представления в КДН и ЗП о постановке учащегося, семьи на учет.

3.8. Оформление ИПР (индивидуальной программы реабилитации)

3.9. Ответственным лицом за организацию внутришкольного учета и профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних оформляется и ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения.

4. Ведение индивидуальной профилактической работы.

Ответственное лицо за организацию внутришкольного учета и профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

1 раз в четверть осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению педагогического совета образовательного учреждения, а также при наличии соответствующей информации из ОПДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на ответственного лица, а непосредственное ведение учета на классных руководителей.

Ответственное лицо за организацию внутришкольного учета и профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных государственного образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательного учреждения.

В положении применяются следующие понятия:

- **Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- **Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
- **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
- **Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.
- **Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (в положении - внутришкольный учет)** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
 - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
 - социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ.**

Фамилия ----- имя ----- отчество -----

обучающегося ----- класса ----- год рождения -----

За -----

а также по представлению -----

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса

(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально
опасном положении.

Классный руководитель

Ответственное лицо за организацию внутришкольного учета и профилактику
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

"--" ----- 20-- г

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус -----

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец,
малообеспеченная, опекунская)

Мать -----

(Ф.И.О.)

Отец -----

(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) -----

(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания -----

Адрес регистрации -----

Имеются дети -----

(имя, год рождения, где обучается или работает
(не работает)

За -----

(причины постановки на внутришкольный учет

а также по представлению -----

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым семью ----- поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель

Ответственное лицо за организацию внутришкольного учета и профилактику
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

"--" ----- 20-- г.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ
семьи, находящейся в социально опасном положении (ИПР)**

ФИО учащегося _____
_____ года рождения, ученика(цы) МБОУ _____, _____ класса

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации: _____

Работающий: _____

Количество детей -----

(имя, год рождения, где обучается или работает

-----)

В семье также проживают: -----

Социальный статус семьи -----

(полноценная, многодетная, одинокая)

Информация о жилищно – бытовых условий несовершеннолетнего:

Краткая характеристика учащегося:

Семья состоит на учете: _____

1. Организация программных мер помощи семье:

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение	Предполагаемый результат	Форма отчета

**КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Учетная карта _____

« _____ » _____ 20__ г.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

место жительства _____

Обучается в школе _____

классе _____

Тип и вид образовательного учреждения _____

Прибыл из ОУ № _____ в _____ г.

Не обучается с _____ года _____ класса _____

Причины непосещения ОУ _____

Краткая характеристика учащегося

(уровень обученности, форма обучения, сведения о постановке на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Работа школы с родителями:

(родительский всеобуч, привлечение к участию в воспитательном процессе в ОУ)

Психолого-педагогические меры:

(заключение психолога, ПМПК и др.)

Сведения о проведении работы с семьей:

Дата	Форма работы	Исполнитель

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия ----- имя ----- отчество -----
обучающегося ----- класса ----- год рождения,
состоящего на внутришкольном учете -----
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения -----
(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки
и попечительства)
считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса с
(Ф.И.О.)
внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Классный руководитель
Ответственное лицо за организацию внутришкольного учета и профилактику
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

"--" ----- 20-- г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося -----
Мать -----
Отец -----
Опекун (попечитель) -----
Адрес проживания семьи -----
Состоящей на учете -----
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы -----

а также по представлению -----
(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки - попечительства)
предлагаем семью ----- с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Ответственное лицо за организацию внутришкольного учета и профилактику
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

"--" ----- 20-- г.

