

ПРИНЯТО на заседании

Управляющего совета
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней
общеобразовательной школы № 9
г.о. Чапаевск Самарской области
Протокол № _____ от _____ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области
средней общеобразовательной школы
№ 9 г.о. Чапаевск Самарской области




Э.А. Каткасова

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительской плате, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средняя общеобразовательная
школа № 9 г.о. Чапаевск Самарской области

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель СП – д/с № 23 «Улыбка»
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы № 9
г.о. Чапаевск Самарской области

 И.Н. Марухина

ПРИНЯТО на заседании

Управляющего совета
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней
общеобразовательной школы № 9
г.о. Чапаевск Самарской области
Протокол № от _____ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области
средней общеобразовательной школы
№ 9 г.о. Чапаевск Самарской области

_____ Э.А. Каткасова

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительской плате, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средняя общеобразовательная
школа № 9 г.о. Чапаевск Самарской области

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель СП – д\с № 23 «Улыбка»
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы № 9
г.о. Чапаевск Самарской области

_____ И.Н. Марухина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Понятие присмотра и ухода за детьми.
3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ), Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года № 23001-1 (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 N 2-ФЗ, от 17.12.1999 N 212-ФЗ, от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 27.07.2006 N 140-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 25.11.2006 N 193-ФЗ, от 25.10.2007 N 234-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 03.06.2009 N 121-ФЗ, от 23.11.2009 N 261-ФЗ, от 27.06.2011 N 162-ФЗ, от 18.07.2011 N 242-ФЗ, от 25.06.2012 N 93-ФЗ, от 28.07.2012 N III-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ), Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 15 декабря 1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 500-од «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы», Распоряжением Юго-Западного управления МОиН Самарской области г.о. Чапаевск «Об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 15.01.2016г № 17-од, Уставом ГБОУ СОШ № 9 г.о. Чапаевск и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области.

1.2. Настоящее положение определяет порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, на основании договора (Приложение № 1) об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми между ГБОУ СОШ № 9 г.о. Чапаевск Самарской области в дальнейшем «Образовательное учреждение» и родителями (законными представителями) ребенка.

2. Понятие присмотра и ухода за детьми.

2.1. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Присмотр и уход за детьми осуществляется структурными подразделениями «Образовательного учреждения», реализующими общеобразовательные программы дошкольного образования, на основании договора (Приложение № 1) об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми между «Образовательным учреждением» и родителями (законными представителями) ребенка.

3. Родительская плата по присмотру и уходу за детьми.

3.1. Структурные подразделения «Образовательного учреждения», реализующие образовательные программы дошкольного образования,

осуществляют присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) которых заключили соответствующие договоры (Приложение №1) с «Образовательным учреждением».

3.2. Право устанавливать родительскую плату за присмотр и уход за детьми принадлежит Учредителю «Образовательного учреждения» (Министерство образования и науки Самарской области).

3.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в «Образовательном учреждении» установлен Учредителем в размере 85 рублей.

3.4. При введении родительской платы Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией и с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в структурных подразделениях «Образовательного учреждения», реализующих образовательную программу дошкольного образования..

3.6. Родителям (законным представителям), имеющих трех или более несовершеннолетних детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в «Образовательном учреждении» установлена льгота по плате за присмотр и уход за детьми 50%.

3.7. Льгота действует с даты предоставления «Образовательному учреждению» необходимых документов Родителем (законным представителем) ребенка.

3.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих структурные подразделения «Образовательного учреждения», реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Самарской области, но не менее 20% среднего размера платы за присмотр и уход за детьми в «Образовательном учреждении», на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

3.9. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в пункте 3.8. настоящего Положения и порядок ее выплаты, устанавливаются органами государственной власти Самарской области.

3.10. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в пункте 3.8. настоящего Положения, является расходным

обязательством Самарской области.

4. Порядок взимания родительской платы.

4.1. Родительская плата, направленная на комплекс мероприятий по присмотру и уходу за ребенком - организация питания, хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, что включает в себя: сохранение, укрепление здоровья детей дошкольного возраста, питание, создание условий для организации режимных моментов, воспитание культурно - гигиенических навыков.

4.2. Родительская плата может быть израсходована на следующие нужды:

- питание детей;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.
- расходы на оплату труда по присмотру и уходу за детьми и т.д. и т.п.

4.3. Родительская плата не может быть израсходована на следующие нужды:

- расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- расходы на содержание недвижимого имущества «Образовательного учреждения»;
- расходы на оплату труда связанные с образовательной деятельностью;
- расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

4.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в структурных подразделениях, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Родительская плата определяется из расчёта на одного воспитанника за каждый посещённый день. Плата за содержание детей в структурном подразделении родителями (законными представителями) вносится ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца.

4.6. Перерасчет платы за услугу, по присмотру и уходу за ребенком производится Исполнителем ежемесячно.

4.7. Размер платы за услугу по присмотру и уходу за ребенком на текущий месяц определяется с учетом количества дней непосещения ребенком «Образовательного учреждения» в предыдущем месяце.

4.8. Размер фиксированной платы за содержание детей в структурных подразделениях устанавливается с учетом роста цен на товары и услуги, с возможным изменением размера платы за содержание детей в дошкольных учреждениях в течение года.

4.9. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребёнка в структурных подразделениях по уважительным причинам: болезни, карантине, на период нахождения родителей (законных представителей) в отпуске, а также в летний период, в независимости от продолжительности отпуска родителей с предварительным уведомлением организации.

4.10. В случае несвоевременного сообщения родителями об отсутствии ребенка по уважительным причинам, родительскую плату взимается в полном объеме в течение трех дней.

4.11. Начисление платы за присмотр и уход производится централизованной бухгалтерией ГБОУ СОШ № 9 в первую рабочую неделю текущего месяца, согласно календарному графику работы структурного подразделения и табеля посещаемости детей за истекший месяц оформляемый воспитателем.

4.12. Плата за содержание детей в структурных подразделениях производится путем безналичного перечисления денежных средств заказчика через банковскую систему РФ, платежные терминалы и т.д. по платежным реквизитам Исполнителя и зачисляется на лицевой счет СП.

4.13. При окончании финансового года возможно предварительное взимание родительской платы за текущий месяц (декабрь).

4.14. В случае невнесения родительской платы в течение пяти дней после установленного срока структурное подразделение обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями), структурное подразделение вправе применять меры в соответствии с действующим законодательством.

4.15. «Образовательное учреждение» в одностороннем порядке досрочно расторгается настоящий договор за несвоевременную плату Родителями за содержание ребенка в детском саду, при систематическом невыполнении Родителем (законным представителем) своих обязательств по настоящему договору, уведомив об этом письменно Родителя (законного представителя) за 14 дней.